



Handreiking met betrekking tot het aanleveren van stukken voor de ACOR

De Adviescommissie Openbare Ruimte (ACOR) beoordeelt de ruimtelijke kwaliteit van voorstellen voor de inrichting van de openbare ruimte in Den Haag. Het oordeel van de ACOR heeft de status van een zwaarwegend advies aan het college van BenW. De ACOR let hierbij vooral, maar niet uitsluitend, op de volgende aspecten:

- *Klopt het:* De conceptuele helderheid van het voorstel. Is er sprake van een samenhangend idee over ruimtelijke kwaliteit, een ruimtelijk en kwalitatief logisch antwoord op de gestelde opgave?
- *Past het:* De ruimtelijke samenhang met de omgeving. Harmonieert het voorstel met de bestaande situatie, bouwt het logisch voort op eerder uitgevoerde plannen?
- *Werkt het:* De functionele logica van het voorstel. Kan de nieuwe inrichting goed worden gebruikt en beleefd? Voldoet het voorstel aan de beleidskaders?
- *Houdt het stand en blijft het mooi:* De technische en beheersmatige kwaliteit van het voorstel. Voldoet het voorstel aan het handboek Openbare Ruimte? De beherende partijen moeten akkoord zijn met het ontwerp.

Voor het indienen van plannen voor adviezen wordt de volgende volgorde aangehouden, waarbij fase 0 weliswaar wenselijk, maar optioneel is en vooral bedoeld om de indiener bij te staan bij het formuleren van de opdracht en het programma van eisen.

Fase 0 (optioneel)

Het zo vroeg mogelijk toetsen van de uitgangspunten voor een opdracht biedt houvast en richtlijnen voor het ontwerp en het proces van de volgende fasen. Het scherp maken van de opgave, de bestuurlijke context, de mate van participatie en de context met het vastgelegde beleid wordt in deze fase duidelijk gemaakt. Samen met de indiener wordt gekeken naar de beschrijving van de opgave en het beoogde. In deze fase moet duidelijk zijn binnen welke kaders het doel bereikt moet worden en het proces dat daarbij wordt doorlopen.

SO (Schetsontwerp) Wat wil je doen?

In het SO worden de principes van het voorgestelde ontwerp, die zijn gebaseerd op het Programma van eisen of NvU (of indien doorlopen van fase 0) inzichtelijk in beeld gebracht. Het is een ruimtelijk en functioneel concept, waarin denkbeelden met de beoogde ruimtelijke en maatschappelijke effecten gestructureerd worden aangegeven in de bredere ruimtelijke en programmatische context en een schets wordt gegeven van het eindbeeld. De scope van het project, de plangrenzen, de globale uitvoeringstermijn en de belangrijkste kostenposten zijn geduid.

Een analyse van de (bestaande, huidige en beoogde) situatie, uitgangspunten en beoogde ruimtelijke en maatschappelijke effecten geeft richting aan de uitwerking: ruimtelijke context, bestuurlijke context, stakeholders en mate van participatie, relatie met huidig beleid.

VO (Voorlopig Ontwerp) Hoe wil je het doen?

Op basis van het SO en het daarbij behorende advies van de ACOR en eventueel andere adviesorganen, wordt een Voorlopig Ontwerp (VO) opgesteld. Het VO omvat een plankaart en relevante principe-details waaruit blijkt dat het beoogde programma ruimtelijk goed is ingepast. De maatvoering is duidelijk en voldoet aan de relevante beleidskaders. Het VOV heeft de verkeerkundige aspecten positief beoordeeld. De materiaalkeuzes

voor bestrating, groen, straatmeubilair en dergelijke zijn gemaakt. De uitvoering van ontwerp is financieel haalbaar en geborgd. In het VO wordt ook de beheerparagraaf opgenomen.

Het VO is een belangrijk beslismoment. Dit is het document waarover het bestuur een besluit neemt en waarover inspraak mogelijk is. Dit is ook de fase waarvoor met de beheerders wordt gekeken naar de voorgestelde aanpassingen en waarin in de beheerparagraaf dekking van mogelijk toegenomen beheerkosten wordt verantwoord. Richting het DO verwacht de ACOR weinig verassingen met betrekking tot ruimtelijke en programmatische principes.

DO (Definitief Ontwerp) Hoe maak je het?

In het DO zijn de principe/details uitgewerkt, en worden definitieve uitspraken gedaan over materialisering en maatvoering, locaties van straatmeubilair, verlichtingsplan en het beplantingsplan.

WIJZE VAN AANLEVEREN STUKKEN EN TERUGKOPPELING ADVIEZEN

De stukken moeten zijn voorzien van een inleidende toelichting. Bijgevoegde tekeningen moeten helder zijn, ook voor wat betreft de context, en daar waar nodig voorzien van legenda. Naast de context moeten maatvoering, positionering en een eventuele relatie met andere voorstellen/projecten duidelijk zijn. Het is niet aan de ACOR om een keuze te maken uit verschillende ontwerpvarianten. De ACOR geeft een advies ten aanzien van het voorliggende ontwerp, waarbij de motivatie kan worden toegevoegd in een memo.

De stukken dienen in de week vóór de ACOR op maandag uiterlijk om 17.00 uur te worden aangeleverd per mail naar acor@denhaag.nl. Daarnaast moet van elke tekening één fysiek exemplaar worden ingeleverd bij de secretaris, Spui 70, kamer F07.15 (tel. 06 5000 9445).

Naar aanleiding van de ingekomen stukken wordt de agenda opgesteld en een week voor vergadering vastgesteld. De bespreekpunten worden als volgt verdeeld:

A-lijst: Aanwezigheid van de indieners (inclusief opdrachtgever!) is verplicht.
De bespreektijden worden per punt aangegeven.

B-lijst: Aanwezigheid van de indieners is hierbij niet gewenst. Het gaat hier o.a. om ontwerpen die niet ingrijpend zijn aangepast en nog een laatste naloop behoeven.

C-lijst: Behandeling zonder aanwezigheid van de indieners.

D-lijst: idem.

De agenda en uitnodiging (voor indieners stukken A-lijst) worden in de week voorafgaand aan de ACOR verstuurd.

Het verslag wordt binnen één week verstuurd naar alle betrokkenen.